

Số: 75/TB-TCBDT

Hà Nội, ngày 26 tháng 02 năm 2016

THÔNG BÁO

Tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức năm 2016

Căn cứ Nghị định 18/2010/NĐ-CP ngày 05/3/2010 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng công chức;

Căn cứ Thông tư 19/2014/TT-BNV ngày 04/12/2014 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn công tác đào tạo, bồi dưỡng viên chức;

Căn cứ Quyết định số 155/QĐ-UBND ngày 03/4/2013 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Cán bộ dân tộc;

Căn cứ Quyết định 724/QĐ – UBND ngày 29/12/2015 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc về việc giao kế hoạch công tác năm 2016,

Trường Cán bộ dân tộc thông báo kế hoạch tổ chức các khóa đào tạo, bồi dưỡng cho công chức, viên chức cơ quan làm công tác dân tộc và công chức, viên chức làm công tác dân tộc các bộ, cơ quan ngang bộ và các địa phương có nhu cầu như sau:

I. CÁC LỚP BỒI DƯỠNG THEO TIÊU CHUẨN NGẠCH

1.1. Danh mục các lớp

TT	Tên lớp	Số lượng HV	Khai giảng	Thời gian học
1	Lớp bồi dưỡng kiến thức QLNN ngạch chuyên viên và tương đương	25	Tháng 5/2016	Học trong giờ hành chính các buổi chiều thứ 2,3,4,5,6
2	Lớp bồi dưỡng kiến thức QLNN ngạch chuyên viên và tương đương	25	Tháng 5/2016	Thứ 7, chủ nhật
3	Lớp bồi dưỡng kiến thức QLNN ngạch chuyên viên chính và tương đương	25	Tháng 4/2016	Học trong giờ hành chính các buổi chiều thứ 2,3,4,5,6
4	Lớp bồi dưỡng kiến thức QLNN ngạch chuyên viên chính và tương đương	25	Tháng 4/2016	Thứ 7, chủ nhật

TT	Tên lớp	Số lượng HV	Khai giảng	Thời gian học
5	Lớp đào tạo, bồi dưỡng lãnh đạo cấp phòng	30	Tháng 8/2016	Học trong giờ hành chính (mở tại Vụ địa phương III)
6	Lớp đào tạo, bồi dưỡng lãnh đạo cấp phòng	25	Tháng 8/2016	Học trong giờ hành chính

1.2. Quy định chi tiết

1.2.1. Đối với khóa bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính

- Thời gian học: 6 tuần (30 ngày làm việc)
- Đối tượng: Lãnh đạo cấp Vụ và tương đương, lãnh đạo cấp sở và tương đương; lãnh đạo cấp phòng và tương đương; cán bộ thuộc diện quy hoạch lãnh đạo cấp Vụ, cấp Sở, cấp Phòng và tương đương; chuyên viên chính và tương đương chưa qua bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước chương trình chuyên viên chính; đối với tổ chức chính trị, tổ chức chính trị xã hội nghề nghiệp; doanh nghiệp nhà nước: là cán bộ có mức lương từ 3.33 trở lên; đối với các đơn vị lực lượng vũ trang: là cán bộ quân nhân có quân hàm từ thiếu úy trở lên.

- Nội dung: chương trình bồi dưỡng thực hiện theo Quyết định số 975/QĐ-BNV ngày 28/8/2013 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính.

- Học phí: 3.000.000 đồng áp dụng với khóa bồi dưỡng tổ chức tại Hà Nội.

1.2.2. Đối với khóa bồi dưỡng ngạch chuyên viên

- Thời gian học: 8 tuần (40 ngày làm việc)
- Đối tượng: Công chức ngạch chuyên viên và tương đương, công chức ngạch cán sự và tương đương chuẩn bị thi nâng ngạch lên chuyên viên của Ủy ban Dân tộc và trong hệ thống chính trị; viên chức làm việc ở các bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, kế hoạch, tài chính và các vị trí khác của đơn vị sự nghiệp công lập (thực hiện theo Điều 5 Thông tư số 19/2014/TT-BNV ngày 04/12/2014 của Bộ Nội vụ về Quy định, hướng dẫn công tác đào tạo, bồi dưỡng viên chức).

- Nội dung: Nội dung chương trình bồi dưỡng thực hiện theo Quyết định số 51/QĐ-BNV ngày 22/01/2012 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên.

- Học phí: 2.500.000 đồng áp dụng với khóa bồi dưỡng tổ chức tại Hà Nội.

1.2.3. Đối với khóa đào tạo, bồi dưỡng lãnh đạo cấp phòng

- Thời gian học: 4 tuần (20 ngày làm việc)
- Đối tượng: Công chức, viên chức lãnh đạo cấp phòng và tương đương; công chức, viên chức quy hoạch lãnh đạo cấp phòng và tương đương thuộc các Vụ, đơn vị của Ủy ban Dân tộc; Công chức lãnh đạo cấp phòng và tương đương, công chức, viên chức quy hoạch lãnh đạo cấp phòng và tương đương thuộc các Bộ, cơ quan ngang bộ; Lãnh đạo cấp phòng, cán bộ thuộc diện quy hoạch Lãnh

đạo cấp phòng và tương đương thuộc Ban Dân tộc, các sở, ban, ngành thuộc các tỉnh, thành phố trực thuộc TW, Phòng Dân tộc huyện.

- Nội dung: Chương trình đào tạo, bồi dưỡng Lãnh đạo cấp phòng, thực hiện theo Quyết định số 1245/QĐ-BNV ngày 29/11/2012 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ và Quyết định số 550/QĐ-UBND ngày 19/12/2014 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc về việc phê duyệt chương trình đào tạo, bồi dưỡng Lãnh đạo cấp phòng (phần kiến thức về công tác dân tộc).

- Học phí: 2.000.000 đồng áp dụng với khóa bồi dưỡng tổ chức tại Hà Nội.

II. BỒI DƯỠNG KIẾN THỨC VỀ CÔNG TÁC DÂN TỘC

2.1. Lớp bồi dưỡng kiến thức về công tác dân tộc cho cán bộ, công chức thuộc hệ thống cơ quan công tác dân tộc

- Đối tượng: Cán bộ, công chức, viên chức của Ủy ban Dân tộc; Cán bộ làm công tác dân tộc các bộ, cơ quan ngang bộ; Ban Dân tộc các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Phòng Dân tộc các huyện, thành phố trực thuộc tỉnh.

- Nội dung: Chương trình bồi dưỡng về công tác dân tộc thực hiện theo Quyết định số 550/QĐ-UBND ngày 19/12/2014 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc.

- Thời gian học: 5 ngày

- Thời gian tổ chức lớp:

+ Tại Hà Nội: Tháng 3, tháng 4 năm 2016

+ Tại địa phương: Theo kế hoạch đăng ký của địa phương

- Kinh phí tổ chức lớp:

+ Nguồn kinh phí: Kinh phí NSNN dành cho đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức được phân bổ cho Ủy ban Dân tộc, Ban Dân tộc các tỉnh

+ Định mức kinh phí tổ chức lớp đối với lớp bồi dưỡng có 35 học viên trở lên:

* Tổ chức tại Hà Nội: 1.000.000 đồng/hv/ khóa.

* Đối với các khóa bồi dưỡng tổ chức tại các địa phương khác: Kinh phí tổ chức lớp được xác định theo kế hoạch và dự toán do Ban Dân tộc tỉnh lập theo quy định hiện hành.

2.2. Lớp bồi dưỡng về công tác dân tộc cho cán bộ, công chức cấp xã

- Đối tượng: Cán bộ chủ chốt (thuộc Đảng ủy, HĐND, UBND xã), công chức, cán bộ các hội, đoàn thể cấp xã.

- Nội dung: Chương trình bồi dưỡng về công tác dân tộc thực hiện theo Quyết định số 680/QĐ-UBND ngày 15/12/2015 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc.

- Thời gian học: 5 ngày

- Thời gian tổ chức lớp:

+ Tại địa phương: Theo kế hoạch đăng ký của địa phương

- Kinh phí tổ chức lớp:

+ Nguồn kinh phí: Kinh phí NSNN dành cho đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức được phân bổ cho địa phương.

+ Định mức kinh phí tổ chức lớp đối với lớp bồi dưỡng có 35 học viên trở lên:

* Tổ chức tại Hà Nội: 1.000.000 đồng/hv/ khóa.

* Đối với các khóa bồi dưỡng tổ chức tại các địa phương khác: Kinh phí tổ chức lớp được xác định theo kế hoạch và dự toán do Ban Dân tộc tỉnh hoặc đơn vị chủ trì tổ chức mở lớp lập theo quy định hiện hành.

2.3. Lớp bồi dưỡng về công tác dân tộc cho người có uy tín

- Đối tượng: Người có uy tín trong vùng đồng bào dân tộc thiểu số
- Nội dung: Chương trình bồi dưỡng về công tác dân tộc đối với người có uy tín ở vùng dân tộc thiểu số thực hiện theo Quyết định số 680/QĐ-UBND ngày 15/12/2015 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc.

- Thời gian học: 5 ngày

- Thời gian tổ chức lớp:

+ Tại địa phương: Theo kế hoạch đăng ký của địa phương

- Kinh phí tổ chức lớp:

+ Nguồn kinh phí: Kinh phí NSNN dành cho đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức được phân bổ cho địa phương.

+ Định mức kinh phí tổ chức lớp đối với lớp bồi dưỡng có 35 học viên trở lên:

* Tổ chức tại Hà Nội: 1.000.000 đồng/hv/ khóa.

* Đối với các khóa bồi dưỡng tổ chức tại các địa phương khác: Kinh phí tổ chức lớp được xác định theo kế hoạch và dự toán do Ban Dân tộc tỉnh hoặc đơn vị chủ trì tổ chức mở lớp lập theo quy định hiện hành.

Ngoài các lớp đào tạo, bồi dưỡng được nêu tại phần I và phần II thông báo này Nhà trường còn tổ chức các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ và kỹ năng khác theo yêu cầu của Ủy ban Dân tộc, Vụ Tổ chức cán bộ, các vụ, đơn vị thuộc Ủy ban Dân tộc và các địa phương.

- Chương trình: thực hiện theo khung chương trình bồi dưỡng kiến thức về công tác dân tộc đối với cán bộ công chức cấp xã và người có uy tín vùng dân tộc thiểu số.

III. CHÚNG CHỈ

Sau khi hoàn thành khoá học, những học viên đạt yêu cầu sẽ được cấp chứng chỉ hoàn thành khoá học theo quy định.

IV. THỜI GIAN, ĐỊA CHỈ LIÊN HỆ

4.1. Thời gian

- Các Vụ, đơn vị tổng hợp danh sách cán bộ, công chức, viên chức cử đi đào tạo, bồi dưỡng gửi về Trường Cán bộ dân tộc theo thời hạn sau:

+ Đối với các Vụ, đơn vị thuộc UBNDT: trước ngày 15/3/2016.

+ Đối với các tỉnh: trước ngày 30/3/2016

- Thời điểm khai giảng các lớp và thủ tục nhập học sẽ được thông báo chi tiết với học viên trong thông báo triệu tập của Nhà trường gửi cho học viên vào địa chỉ email theo danh sách đăng ký.

- Đề nghị Ban Dân tộc các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương thông báo tới Phòng Dân tộc các huyện, tổng hợp danh sách học viên gửi về Trường Cán bộ dân tộc để tổng hợp mở lớp.

- Đối với cơ quan, đơn vị có nhu cầu tổ chức lớp riêng cho công chức, viên chức và đặt lớp tại địa điểm ngoài Trường, đề nghị sớm có kế hoạch và liên hệ

với Trường để thống nhất những vấn đề cụ thể nhằm triển khai các lớp đúng kế hoạch và đảm bảo chất lượng.

- Danh sách đăng ký nhu cầu của các đơn vị theo mẫu gửi kèm.

4.2. Địa chỉ liên hệ

- Trường Cán bộ dân tộc, Khu Đô thị Dream Town - COMA 6, đường 70, phường Tây Mỗ, quận Nam Từ Liêm, thành phố Hà Nội.

Điện thoại: (04). 37831661; Fax: (04). 37831662

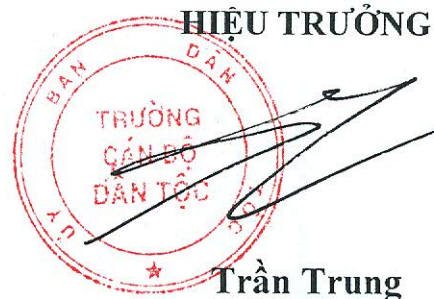
- Website: www.truongcbdt.edu.vn

- Email: nguyenthianhtuyet@cema.gov.vn

Lưu ý: Để đảm bảo thời gian, mọi liên hệ bằng văn bản gửi 01 bản theo đường công văn, đồng thời gửi bản PDF vào địa chỉ hòm thư nêu trên để Nhà trường tổng hợp đăng ký.

Nơi nhận:

- TT, PCN Phan Văn Hùng (b/c);
- Các Vụ, đơn vị thuộc Ủy ban Dân tộc;
- Cơ quan công tác dân tộc các tỉnh, TP trực thuộc TW;
- Sở Nội vụ các tỉnh, TP trực thuộc TW;
- Ban giám hiệu;
- Các Phòng, Khoa, Trung tâm;
- Website Ủy ban Dân tộc;
- Website Trường CBĐT;
- Lưu: VT, ĐT(3).



TỈNH, (BỘ, CƠ QUAN NGANG BỘ)
TÊN ĐƠN VỊ

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ THAM GIA CÁC LỚP BỒI DƯỠNG

(Gửi kèm Thông báo số 75/TB-TCBDT, ngày 28 tháng 02 năm 2016 của Trường Cán bộ dân tộc về việc tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức năm 2016)

[illegible]

....., ngày.....tháng.....năm.....

Thủ trưởng đơn vị (ký, họ tên, đóng dấu)